

# DOSSIER INSCRIPTION ECOLE MATERNELLE



Année scolaire :                      Classe :

Année scolaire :                      Classe :

Année scolaire :                      Classe :

## L'ELEVE

Nom : ..... Prénom : ..... Sexe : M F

Date de naissance : ..... Lieu : ..... Dept : .....

Adresse du dernier établissement scolaire fréquenté (si différent de Ventiseri) :

.....

## LES PARENTS

### La mère

Autorité parentale : Oui Non

Nom : .....

Prénom : .....

Profession : .....

Militaire : Oui Non

Situation familiale : .....

Adresse : .....

.....

.....

Tel domicile : .....

Tel Portable : .....

Tel Travail : .....

Courriel .....

### Le père

Autorité parentale : Oui Non

Nom : .....

Prénom : .....

Profession : .....

Militaire : Oui Non

Situation familiale : .....

Adresse : .....

.....

.....

Tel domicile : .....

Tel Portable : .....

Tel Travail : .....

Courriel .....

## Autre responsable légal

Nom : ..... Prénom : ..... Lien de parenté : .....

Profession : ..... Adresse : ..... Militaire : Oui Non

Tel domicile : ..... Tel portable : ..... Tel Travail : .....

Courriel .....

## Filière souhaitée pour les élèves entrant en petite section

Standard (3h de Corse)

Bilingue corse

## LES SERVICES MUNICIPAUX PERISCOLAIRE

Toutes demandes aux services de garderie périscolaire et/ou de cantine sont assujetties à l'ouverture d'un dossier informatique par nos services. Cet enregistrement effectué, il permet, après validation de la demande, l'accès à un '**Portail Famille**', à partir duquel vous pouvez réserver vos desideratas.

**GARDERIE :** OUI NON **CANTINE :** OUI NON

L'enfant présente-t-il une allergie alimentaire ? ....., une intolérance ? .....

Si oui, précisez laquelle.....et fournir le PAI.

Problème de santé à signaler : .....

## LE MEDECIN TRAITANT

Nom : .....Adresse : .....

Tél : .....Spécialité : .....BA 126 : OUI NON

## AUTRE PERSONNE AUTORISEE (A), INTERDITE (I) A RECUPERER L'ENFANT.

### A CONTACTER EN CAS D'URGENCE (U)

A	I	U	NOMS	Prénoms	Lien parenté	Téléphone

Je m'engage à vous signaler tout changement modifiant les indications mentionnées sur cette fiche.

Je certifie en outre avoir pris connaissance du règlement intérieur de l'accueil périscolaire et de la cantine, (diffusé sur le site de la mairie, onglet vie scolaire).

Je soussigné (e)....., mère / père / tuteur de l'élève nommé supra :

autorise la publication sur le site Internet de la mairie.

autorise la publication sur les réseaux sociaux numériques de la mairie de documents produits par mon enfant ou de photographie représentant mon enfant.

Autorise le personnel de la garderie et/ou des écoles à faire soigner mon enfant et si besoin, faire pratiquer les interventions médicales d'urgence suivant les prescriptions du médecin consulté.

Fait à .....

Signature :

Le .....

## **PIECES A JOINDRE AU PRESENT DOSSIER**

- Photocopies de la carte d'identité des 2 parents et de l'enfant
- Photocopie du livret de famille
- Photocopie du carnet de santé avec les vaccins à jour
- Photocopie du justificatif de domicile de moins de 3 mois
- Si domicilié sur une autre commune : Autorisation du Maire de la commune de résidence
- Certificat de radiation de l'ancienne école (si élève déjà scolarisé ailleurs)
- En cas de divorce des parents joindre une photocopie du jugement de divorce mentionnant le parent ayant la garde de l'enfant
- Assurances scolaire et périscolaire : Individuelle Accident et Responsabilité civile  
(A fournir avant une rentrée en cours d'année ou courant juin à août pour une nouvelle année scolaire effective)
- Attestation employeur des 2 parents
- En cas d'intolérance, d'allergies alimentaires, fournir l'ordonnance médicale
- En cas de PAI, le fournir impérativement